

**Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГТТ
им. Кожевина В.Г.
А.В. Скоробогатов
« 18 » августа 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Бухгалтерский учет. 1С: Бухгалтерия»**

Кемерово 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика программы.....	3
1.1	Общие положения.....	3
1.1.1	Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.1.2	Требования к обучающимся	3
1.1.3	Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	3
1.1.4	Форма обучения.....	3
1.1.5	Трудоемкость освоения.....	3
1.1.6	Период освоения	3
1.1.7	Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	3
1.2	Цель освоения	3
1.3	Планируемые результаты обучения.....	4
1.4	Учебно-тематический план.....	8
1.5	Календарный учебный график	11
1.6	Рабочие программы дисциплин (модулей)	13
1.7	Организационно-педагогические условия	20
1.7.1	Требования к квалификации педагогических кадров.....	20
1.7.2	Требования к материально-техническому обеспечению	20
1.7.3	Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению	21
1.7.4	Общие требования к организации учебного процесса	23
1.8	Формы аттестации	23
1.8.1	Текущий контроль успеваемости.....	23
1.8.2	Промежуточная аттестация	23
1.8.3	Итоговая аттестация.....	23
2.	Оценочные материалы	23
2.1.	Текущий контроль	23
2.2.	Промежуточная аттестация	23
2.3.	Итоговая аттестация	23

1 Общая характеристика программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет. 1С:Бухгалтерия» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

Программа разработана на основе Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

Программа разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

1.1.2 Требования к обучающимся

- а) категория слушателей: без предъявления к уровню квалификации
- б) требования к уровню профессионального образования: к освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4 Форма обучения: очно-заочная.

1.1.5 Трудоемкость освоения: 144 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.6 Период освоения: 18 рабочих дней.

1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Разработчики (составители):

Герасимчук Татьяна Владимировна – преподаватель ГБПОУ Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича

1.2 Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повы-

шение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения (в рамках имеющейся компетенции)

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов Подготовка первич-

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
			ных учетных документов для передачи в архив Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Передача регистров

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
			бухгалтерского учета в архив Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете выявленных расходов между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		СР ¹	
		Л ²	ПЗ ³ , СЗ ⁴ , ЛР ⁵		
Раздел 1 Введение	8	6	1	1	Зачет
Тема 1.1. Квалификационные требования к компетенции.	1	1			
Тема 1.2 Актуальность на рынке труда.	1	1			
Тема 1.3 Региональные меры содей-	1	1			

¹ СР – самостоятельная работа.

² Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видеолекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

³ ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.

⁴ СЗ – занятия семинарского типа: семинары, вебинары, круглые столы, коллоквиумы, мастер-классы и др.

⁵ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		СР ^I	
		Л ²	ПЗ ³ , СЗ ⁴ , ЛР ⁵		
ствия занятости, в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого, ситуация на рынке труда.					
Тема 1.4 Актуальные формы занятости: работа по договору, индивидуальное предпринимательство, самозанятость.	4	3	1		
Промежуточная аттестация	1			1	Зачет
Раздел 2 Требования охраны труда и техники безопасности	7	6		1	
Тема 2.1 Правовые нормы охраны труда при заключении трудового договора.	4	4			
Тема 2.2 Требования охраны труда, согласно профессиональной компетенции	2	2			
Промежуточная аттестация	1			1	Зачет
Раздел 3. Налогообложение предпринимательской деятельности	12	6	5	1	
Тема 3.1 Налогообложение предпринимательской деятельности	4	2	2	-	
Тема 3.2. Общая система налогообложения	4	2	2	-	
Тема 3.3.Специальные налоговые режимы	3	2	1	-	
Промежуточная аттестация ⁶	1	-	-	1	Зачет
Раздел 4. Текущий учет и группировка данных	56	25	30	1	
Тема 4.1. Основы организации бухгалтерского учета	6	2	4	-	
Тема 4.2. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	4	2	2	-	
Тема 4.3. Порядок ведения учета денежных средств	4	2	2	-	
Тема 4.4. Учет внеоборотных активов	7	3	4	-	

⁶ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		СР ¹	
		Л ²	ПЗ ³ , СЗ ⁴ , ЛР ⁵		
Тема 4.5 Учет материально-производственных запасов	6	2	4	-	
Тема 4.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	4	4	-	
Тема 4.7. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	4	2	2	-	
Тема 4.8. Учет капитала	4	2	2	-	
Тема 4.9. Учет расчетных операций	4	2	2	-	
Тема 4.10 Учет кредитов и займов	4	2	2	-	
Тема 4.11 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	4	2	2	-	
Промежуточная аттестация	1	-	-	1	Зачет
Раздел 5. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	56	20	35	1	
Тема 5.1. Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	7	4	3	-	
Тема 5.2. Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	6	2	4	-	
Тема 5.3. Учет внеоборотных активов	6	2	4	-	
Тема 5.4. Учет материально-производственных запасов	8	2	6	-	
Тема 5.5. Учет оплаты труда	6	2	4	-	
Тема 5.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4	-	
Тема 5.7. Учет расчетных операций	8	2	6	-	
Тема 5.8. Учет кредитов и займов	4	2	2	-	
Тема 5.9. Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	4	2	2	-	
Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
Итоговая аттестация	5			5	Экзамен
ИТОГО:	144	63	71	10	

Таблица 3 — Календарный учебный график

⁷ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

⁷ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

[illegible]